



CODUL DE ETICĂ
LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL VIJOLI”
2025-2026

CP: 05.09.2025 -
CA: 29.09.2025

Introducere

Codul de etică reprezintă un cadru de formalizare a unor reguli consensuale între membrii comunității instituționale, privitoare la modul de a acționa în același spațiu social, pentru a conferi un spor de autoritate acestuia în ansamblul societății.

Parte integrantă a mecanismelor de asigurare a calității instituționale, Codul de etică are menirea de a contribui la îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente cât mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității instituționale.

Furnizând un model de conduită, Codul este un contract moral între membrii comunității instituționale, a cărei coeziune o menține prin angajarea adevăratei și devotamentului, a aprecierii, a imparțialității și a comunicării profesionale.

La interferența dintre morală și drept, Codul de etică este un instrument de orientare, de intervenție ameliorativă, de evaluare a moralității acțiunilor membrilor comunității instituționale, pe baza unor standarde generale „bune pentru fiecare, dar și pentru societate”, conciliind: concurența și cooperarea, individualismul și solidaritatea, asumarea regulilor generale și liberul arbitru, în scopul de a proteja atât libertatea și demnitatea persoanei, cât și binele public.

Expresie a pozițiilor etice definitorii pentru ceea ce este permis sau nu, Codul desfășoară un ansamblu de drepturi și obligații ce decurg din valori și principii civice fundamentale, aplicabile cu flexibilitate în situații concrete, în ideea afirmării unei interacțiuni sociale armonioase – cadru de realizare justă și eficientă a potențialului intelectual și uman al tuturor membrilor comunității instituționale.



Capitolul I

Principii generale

Art. 1. Codul de etică al Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli” Făgăraș este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației în domeniul educației și al muncii, cu respectarea drepturilor omului, dar și cu cerințele exercitării responsabilităților individuale, respectiv cu

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, H.G.nr. 583/10.08.2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție și ținând cont de prevederile Codului-cadru de etică din 30.08.2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar, OUG 57/2019, OMENCS nr.5079/31.08.2016, OMECTS nr. 5485/29.09.2011, Ordinul S.G.G.nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Art. 2. Codul de etică este elaborat în raport cu valorile, principiile și normele etice profesionale generale ale: libertății instituționale, autonomiei personale, dreptății și echității, respectului și toleranței, meritului personal, transparenței, responsabilității individuale și publice, onestității și corectitudinii intelectuale, bunăvoinței și altruismului.

Art. 3. Este un document cu funcție de ghid în desfășurarea relațiilor moral-profesionale dintre profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și comunitatea în ansamblul ei, precum și în desfășurarea relațiilor dintre membrii comunității instituționale și colaboratorii externi.

Art. 4. Scopul elaborării Codului de etică al Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli” este de a susține și de a dezvolta continuu climatul de cooperare, respect reciproc, colegialitate, politețe, încredere, discreție, solidaritate, care există în interiorul acestei instituții de învățământ, pentru a facilita creșterea calității activității didactice, de cercetare, de educație și îndeosebi a atmosferei de muncă din colegiu, care are impact și dincolo de mediul instituției, asupra profilului moral al societății în ansamblu.

Art. 5. Promovând valorile și normele ethos-ului instituțional – ale corectitudinii și respectului, ale responsabilității și ordinii instituționale în fața legii, ale apărării demnității și integrității persoanei,



ale dezvoltării personale și egalității, prezentul Cod reflectă vocația etică a Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli”, în calitate de instituție angajată deplin atât în formarea profesională a tinerilor, cât și în afirmarea și cultivarea unor înalte standarde comportamentale în beneficiul societății și, totodată, ca instituție ce acționează pentru compatibilizarea propriilor practici educaționale cu valorile și principiile spațiului european.

Art. 6. Dispozițiile prezentului Cod se aplică tuturor membrilor comunității Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli”: personal didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 7. (1) Liceul Tehnologic „Aurel Vijoli” este o instituție apolitică. Afilieră un membru al comunității instituționale la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

(2) Apartenența la comunitate nu îngrădește în nici un mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului instituției.

(3) Persoanele din conducerea Liceului Tehnologic nu pot exercita activități și acțiuni politice pe durata mandatului.

Art. 8. În spațiul Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli” este interzisă orice formă de discriminare. Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activității instituționale

Capitolul II

Drepturile și obligațiile membrilor comunității instituționale

Art. 9. Membrii comunității instituționale din Liceul Tehnologic „Aurel Vijoli” au drepturi și îndatoriri care decurg din legislația generală în vigoare, Regulamentele Liceului Tehnologic, precum și din prevederile contractului individual și colectiv de muncă.

Art. 10. Liceul Tehnologic „Aurel Vijoli” garantează respectarea drepturilor omului și asigură egalitate de tratament tuturor membrilor comunității instituționale, pe baza următoarelor principii: nediscriminări și echități, egalități de șanse, promovări autonomiei personale, transparența informațiilor și acces egal la resurse materiale și servicii. În acest scop, se vor urmări: eliminarea conflictului de interese; depășirea și/sau soluționarea stărilor tensionate; prevenirea și combaterea



oricărei forme de corupție, favoritism, înșelăciune; protecția față de abuzuri, precum și față de acțiuni de denigrare, calomnie, răzbunare.

Art. 11. (1) Liceul Tehnologic „Aurel Vijoli” încurajează, promovează și protejează performanțele în activitatea didactică, de cercetare, culturală și sportivă; asigură recunoașterea meritelor, a creativității ce contribuie la creșterea prestigiului instituțional; asigură aprecierea și ierarhizarea calitativă în funcție de rezultatele obținute.

(2) Liceul Tehnologic „Aurel Vijoli” apără dreptul la proprietatea intelectuală, cultivă competiția loială și devotamentul față de domeniul de specialitate și față de instituție, precum și cooperarea profesională dintre personalul didactic în activitatea didactică.

Art. 12. (1) În spațiul Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli”, membrii comunității instituționale beneficiază de protecție din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei și/sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a membrilor comunității instituționale sau care împiedică exercitarea drepturilor acestora;

(2) Protecția este solicitată de cel interesat persoanei autorizate de Liceul Tehnologic „Aurel Vijoli”

(3) Instituția protejează dreptul la confidențialitate în ce privește viața privată a membrilor ei;

(4) Membrii comunității instituționale sunt chemați să contribuie la evitarea și, după caz, la soluționarea situațiilor de conflict (personal, material, de rol, în interiorul instituției, ca și în cadrul colaborărilor externe).

Art. 13. Fiecare membru al comunității instituționale are datoria de a participa la activitățile de educație ale Liceului Tehnologic, precum și la organizarea și coordonarea acestora;

Art. 14. (1) Membrii comunității instituționale au asigurate deplina libertate de expresie în activitatea instituțională, în temeiul exercitării și respectării autonomiei personale.

(2) Membrii comunității instituționale se pot asocia în sindicate, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege; au dreptul să înființeze societăți științifice, culturale și asociații sportive, naționale și internaționale sau să facă parte din acestea, în măsura în care acest lucru nu aduce atingere prestigiului și imaginii instituției.



Art. 15. Membrii comunității instituționale au următoarele obligații:

1. Să cunoască și să respecte prevederile legilor în baza cărora își desfășoară activitatea, ale Codului muncii, ale Regulamentului de ordine interioară, O.M.E.N. nr. 5144/26.09.2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație, precum și hotărârile conducerii Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli”;
2. Să respecte ordinea, moralitatea, onoarea personală și drepturile celorlalți, atât în interiorul instituției, cât și în afara ei;
3. Să asigure dezvoltarea unui climat de civilitate, respect reciproc, recunoaștere și prețuire a demnității individuale, bunăvoință, toleranța, solidaritate, atașament față de instituție și față de valorile pe care aceasta le promovează;
4. Să-și îndeplinească în mod corespunzător obligațiile didactice, de studii, de serviciu, în acord cu principiul profesionalismului;
5. Personalul didactic trebuie să probeze calități științifice și psihopedagogice, obiectivitate, spirit de dreptate, corectitudine în activitatea de predare-învățare, de cercetare și publicare, de evaluare a performanței;
6. Personalul didactic trebuie să respecte principiul proprietății intelectuale, să precizeze contribuția personală într-o cercetare desfășurată prin acord de colaborare, să utilizeze informația prin citarea corectă și indicarea sursei de documentare;
7. Personalul didactic și personalul didactic auxiliar este obligat să nu primească, să nu ofere și să nu tolereze folosirea unor mijloace ilicite în desfășurarea activității lor;
8. Toți membrii comunității instituționale sunt obligați să respecte regulamentul de folosire a rețelei Internet și a rețelei proprii de informatizare a Liceului Tehnologic;
9. Toți membrii comunității instituționale, cu precădere cei care lucrează la un proiect cu finanțare externă, au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită. În aplicarea prevederilor mai sus menționate, membrii comunității instituționale au obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.
10. Personalul de conducere din unitatea de învățământ are obligația să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.



11. Membrii comunității instituționale trebuie să se abțină de la comiterea oricăror fapte care pot aduce atingere prestigiului și imaginii Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli”

Art. 16. Personalul didactic, precum și personalul didactic auxiliar nu pot participa la următoarele activități care implică soțul sau rude până la gradul IV, sau un afin până la gradul III, inclusiv:

- a) activități de evaluare a cursanților (comisii de examene);
- b) activități de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- c) concursuri pentru ocuparea posturilor;
- d) comisii de cercetare disciplinară, de etică și control;
- e) comisii de achiziții.

Art. 17. Membrii comunității instituționale trebuie să probeze competența profesională, precum și calități morale pentru asigurarea obiectivității concursurilor, astfel încât angajarea și evaluarea activității membrilor comunității instituționale, precum și a celorlalte categorii de personal, să se facă pe criterii de valoare și calitate profesională și morală.

Art. 18. Este interzisă desfășurarea pe teritoriul Liceului Tehnologic a unor activități ofensatoare la adresa cultelor care funcționează în mod legal în țara noastră.

Art. 19. Personalul contractual are drepturi și obligații ce trebuie îndeplinite, în conformitate cu OUG 57/2019:

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului contractual îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele



prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Personalul contractual ii este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care personalul contractual le-a primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Personalul contractual nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. 1 se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Personalului contractual ii este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

(1) Personalul contractual are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. 1 personalul contractual trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul



contractual are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, personalul contractual are obligația să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează instituției publice, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. 1-3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Personalul contractual are obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Depunerea declarațiilor de avere și de interese

Personalul contractual depune declarații de avere și de interese numai în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Alte drepturi și obligații specifice personalului contractual

(1) Personalul contractual are dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să elaboreze planul de



perfecționare profesională a personalului contractual, anual, precum și obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare și perfecționare profesională, a cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legii.

(2) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții contractuale de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

(3) Dispozițiile art. 376 alin. (2), 430, 432-434, 437-441, 443-449, 458 și art. 506 alin. (1)-(9) se aplică în mod corespunzător și personalului contractual.

Tipurile de răspundere a personalului contractual

(1) Încălcarea de către personalul contractual cu vinovăție a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.

(2) Dispozițiile art. 490 și 491 se aplică în mod corespunzător.

Capitolul III

Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor

Art. 20. Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează, în afara încălcării cu vinovăție a obligațiilor de serviciu și a normelor de comportare, următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitatea de predare, învățare, cercetare științifică, educativă și în celelalte activități din Liceul Tehnologic „Aurel Vijoli” ;
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date ale Liceului Tehnologic, ca și utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii instituției;
- e) obstrucționarea activității de educație, administrativă sau a oricărei alte funcții a Liceului Tehnologic;
- f) orice formă de agresiune fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) participarea la activități didactice sub influența alcoolului; îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) folosirea unui limbaj contrar spiritului instituțional;



- l) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- m) utilizarea neautorizată și provocarea de prejudicii, cu vinovăție, a patrimoniului instituției;
- n) denigrarea publică a personalului sau instituției de către membrii comunității instituționale;
- o) folosirea abuzivă a calității de membru al comunității instituționale;
- p) organizarea și desfășurarea de activități politice în instituție, ca și folosirea numelui Liceului Tehnologic, a resurselor umane, financiare sau materiale ale acesteia în scopuri politice partizane;
- q) discriminarea sub orice formă.

Art. 21. (1) Este interzis și se sancționează plagiatul sub orice formă. Plagiatul semnifică însușirea integrală sau parțială de către o persoană a unei opere literare, științifice, a ideilor ce aparțin altei persoane și prezentarea acestora drept creație personală.

(2) Este interzis să se facă abuz de statutul socio-profesional/ poziția ierarhică în exploatarea rezultatelor muncii științifice a altor specialiști, și se sancționează încălcarea dreptului la proprietate intelectuală.

Art. 22. Este interzisă și se sancționează hărțuirea sexuală a angajaților Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli”. Sub incidența acestei prevederi intră, printre altele, următoarele fapte:

- a) condiționarea angajării, numirii, admiterii sau evaluării personalului de obținerea unor favoruri sexuale;
- b) practicarea unor comportamente sau atitudini de natură sexuală, implicite sau explicite, fizice sau verbale, prin care se urmărește obținerea unor avantaje personale;
- c) promovarea unor conduite care au ca interese sau ca efect crearea unei intimități jenante, a unui climat de muncă ostil sau conflictual, ori care conduc la afectarea performanțelor în muncă ale salariaților instituției;
- d) folosirea unor ținute vestimentare indecente în raporturile publice din spațiile instituției.

Art. 23. Includerea unei anumite conduite în categoria hărțuirii sexuale se face numai după o analiză a cazului și a circumstanțelor în care a avut loc, atât în cadrul instituției, cât și în afara ei.

Art. 24. (1) Este interzisă deținerea și comercializarea, în spațiile Liceului Tehnologic, a produselor periculoase: substanțe narcotice, droguri, arme, substanțe explozibile.

(2) Se interzice consumul de narcotice sau droguri în spațiile Liceului Tehnologic „Aurel



Vijoli”.

(3) Se interzice comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în spațiile instituționale ale Liceului Tehnologic.

Art. 25. (1) Încălcarea prevederilor Codului de etică atrage după sine sancțiuni prevăzute în Regulamentul Comisiei de Etică.

(2) Competența și procedura aplicării sancțiunilor sunt cele stabilite în Regulamentul de Etică al Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli”.

Art. 26. Dacă una dintre faptele reglementate întrunește condițiile pentru a atrage și altă formă de răspundere, conducerea Liceului Tehnologic are obligația de a sesiza organele de stat competente.

Capitolul IV

Comisia de etică a Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli”

Art. 27. (1) La nivelul Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli” se constituie Comisia de etică formată din 5 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând, în părți relativ egale, personalul didactic și didactic auxiliar.

(2) Conducatorul instituției va desemna o persoană din cadrul Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli” pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Art. 28. Comisia de etică are ca principale atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică;
- b) să inițieze și să promoveze modificări și amendamente la Codul de etică;
- c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să disemineze prevederile Codului de etică în cadrul Consiliului de Administrație și la tot personalul Liceului Tehnologic;
- g) să aplice chestionare privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor codului de etică;
- h) să informeze periodic conducerea asupra aspectelor de încălcare a codului etic;
- i) să informeze periodic angajații asupra prevederilor codului de etică



- j) să disemineze în rândul angajaților exemple de bune practici
k) să prezinte un raport anual în fața conducerii Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli”.

Art. 29. Comisia de etică este propusă și aprobată de conducerea instituției. Nu pot fi membri în Comisia de etică persoanele care ocupă funcții de conducere.

Art. 30. Activitatea Comisiei de etică se desfășoară pe baza Regulamentului propriu de funcționare.

Art. 31. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic „Aurel Vijoli” din data, dată de la care intră în vigoare.

Director,
Prof. ing. Spiridon Liliana Daniela

